

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Главный врач ГБУЗ «ПКПД»**



**Н.И. Сидоренко**

**«21» декабря 2025г.**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по противодействию коррупции в ГБУЗ «ПКПД»**

**на 2026 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные лица за исполнение
1.	<p>Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в Учреждении;</li> <li>- формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;</li> <li>- недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</li> </ul>	в течение года	<p>Заместители главного врача Зав. филиалами, врачи-фтизиатры Главный бухгалтер Начальники отделов Заведующие отделениями</p>
2.	<p>Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам Учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы</p>	в течение года	<p>Члены Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ «ПКПД» Заместители главного врача Зав. филиалами, врачи-фтизиатры Главный бухгалтер</p>
3.	<p>Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (индивидуальных консультаций)</p>	при обращении	<p>заместитель Главного Врача по клинико-экспертной работе Начальник отдела кадров Юрисконсульт</p>
4.	<p>Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами Учреждения</p>	в течение года	<p>Начальник отдела кадров Специалист отдела кадров</p>
5.	<p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</p>	в течение года	<p>Главный бухгалтер</p>

6.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	В течение года (по мере необходимости и)	Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе Начальник отдела кадров Заместители главного врача Юрисконсульт
7.	Осуществление внутреннего контроля и аудита с учетом антикоррупционных требований (проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска, контроль за целевым использованием средств)	В течение года	Главный бухгалтер
8.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в СМИ о фактах коррупции в Учреждении	В течение года	Делопривозитель, специалист по связям с общественностью
9.	Представление в Министерство здравоохранение Приморского края информацию и выявленных коррупционных правонарушений в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению	При выявлении, ежегодно, до 20 декабря	Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе Начальник отдела кадров Юрисконсульт
10.	Представление в Прокуратуру Советского района г. Владивостока информацию о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению	При выявлении, ежегодно, до 20 декабря	Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе Начальник отдела кадров Юрисконсульт
11.	Анализ применения антикоррупционной политики и при необходимости её пересмотр	ежегодно, до 20 декабря	Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе Начальник отдела кадров
12.	Размещение на сайте ГБУЗ «ПКЦД» изменений/дополнений в Антикоррупционную политику Учреждения	По мере необходимости и при внесении изменений/дополнений	Системный администратор

Должностное лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе

Шипкова Л.И.