

УТВЕРЖДЕНО:

Главный врач ГБУЗ «Приморский
краевой противотуберкулезный
диспансер»

Ю.А. Селютин
Приказ от 31 мая 2016 года № 59/15



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Приморский краевой противотуберкулезный диспансер»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов ГБУЗ «Приморский краевой противотуберкулезный диспансер» (далее — Комиссия) является совещательным органом, созданным для реализации Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция — противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции — скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение — как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики — органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- медицинский персонал;
- административно-управленческий персонал;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании медицинской помощи.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений — физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции — деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2.Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) урегулирование конфликта интересов работников Учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- 2) анализ риска и последствий возникновения конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности Учреждения;
- 3) Содействие руководству Учреждения в обеспечении соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Порядок образования комиссии

3.1.Комиссия создается решением руководителя.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, Секретарь комиссии и члены комиссии, определяемые руководителем Учреждения, всего не менее 6 (шесть) человек.

3.3. Председателем Комиссии является заместитель главного врача по клинико-экспертной работе ГБУЗ «Приморский краевой противотуберкулезный диспансер» (далее — Учреждение, ГБУЗ «ПКПД»).

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.4. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.6. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет один из заместителей.

4. Срок полномочий комиссии

Срок полномочий комиссии определяется приказом главного врача ГБУЗ «ПКПД».

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия рассматривает поступившие в письменные уведомления о возникновении конфликта интересов при осуществлении деятельности Учреждения. Комиссия не осуществляет рассмотрение анонимных обращений.

4.2. Информация, указанная в пункте 4.1 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество работника и его занимаемая должность;
- описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- данные об источнике информации.

4.3. При поступлении письменного уведомления руководителя о возникновении конфликта интересов председатель Комиссии, его заместитель в течение 3 рабочих дней назначает дату заседания Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов при осуществлении им профессиональной деятельности. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки работника Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника.

4.5. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника (с его согласия) и иных лиц, рассматривается по существу уведомление руководителя учреждения о возникновении конфликта интересов и прилагаемые к нему документы, а также дополнительные материалы.

4.6. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании Комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.7. По результатам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рассмотрение поступившего уведомления. В случае изложения в уведомлении обстоятельств не входящих в компетенцию Комиссии то такое уведомление и прилагаемые к нему документы направляются по компетенции в уполномоченный орган с соответствующим уведомлением, или возвращаются указанным лицам;

2) не подтверждено наличие конфликта интересов при осуществлении деятельности;

3) подтверждено наличие конфликта интересов при осуществлении деятельности.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии на основе комплексной, всесторонней, объективной оценки пояснений медицинского или фармацевтического работника и иных лиц, рассмотрения поступивших доказательств. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.9. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить и представить на заседание Комиссии свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменном виде.

4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и членами Комиссии, принимавшими участие в ее заседании. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата и место заседания Комиссии, время начала и окончания заседания Комиссии;

2) сведения о явке лиц, в том числе фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии и иных лиц, присутствующих на заседании Комиссии.

3) повестка дня заседания Комиссии с указанием основания заседания и даты фактического поступления уведомления о возникновении конфликта интересов;

- 4) заявления, ходатайства и объяснения лиц, участвующих в заседании Комиссии, их представителей;
- 5) сведения об оглашении, исследовании письменных документов, прослушивания аудиозаписей, просмотра видеозаписей;
- 6) результаты голосования и решение Комиссии;
- 7) рекомендации Комиссии руководителю Учреждения в случае установления факта выявления конфликта интересов;
- 8) дата составления протокола;
- 9) иные сведения, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому Комиссией вопросу.

4.11. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председательствующий Комиссии передает информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в течение 3 рабочих дней, а при необходимости, в том числе при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, - немедленно.

4.12. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.19. Копии решения комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются Главному врачу ГБУЗ «ПКПД», работнику, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.20. Решение комиссии может быть обжаловано работником в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.21. Решение комиссии, принятое в отношении работника, хранится в его личном деле.

4.22. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на председателя комиссии.